



# **SCEDDY** automatische Personalplanung

Die Software für die Personalplanung in der  
Fleischhygiene-Überwachung in Schlachtbetrieben

- ✓ Bedarf planen und Einteilungswünsche berücksichtigen
- ✓ Tierärzte und Fachassistenten optimal einsetzen
- ✓ Ersatz suchen und schnell informieren

## SCEDDY

### Die Web-Lösung für die Personalplanung

SCEDDY ist ein Dienstplan-Vollautomat, der Mitarbeiterwünsche berücksichtigt und den Personalbedarf effektiv deckt. Denn ein guter Dienstplan muss zwei wichtige Anforderungen erfüllen: Der Bedarf an Mitarbeitern muss möglichst genau erfüllt sein und die Mitarbeiter müssen mit dem Plan zufrieden sein. SCEDDY erstellt automatisch Dienstpläne, die beides können. Der Bedarf an Mitarbeitern wird passgenau eingehalten – hinsichtlich des Einsatzortes, der Tätigkeitsprofile und der Zahl der Mitarbeiter, die zu einer bestimmten Zeit gebraucht werden. Und dabei werden die Wünsche der Mitarbeiter so weit es geht berücksichtigt – und diese Wünsche können die Mitarbeiter selbst online eingeben.

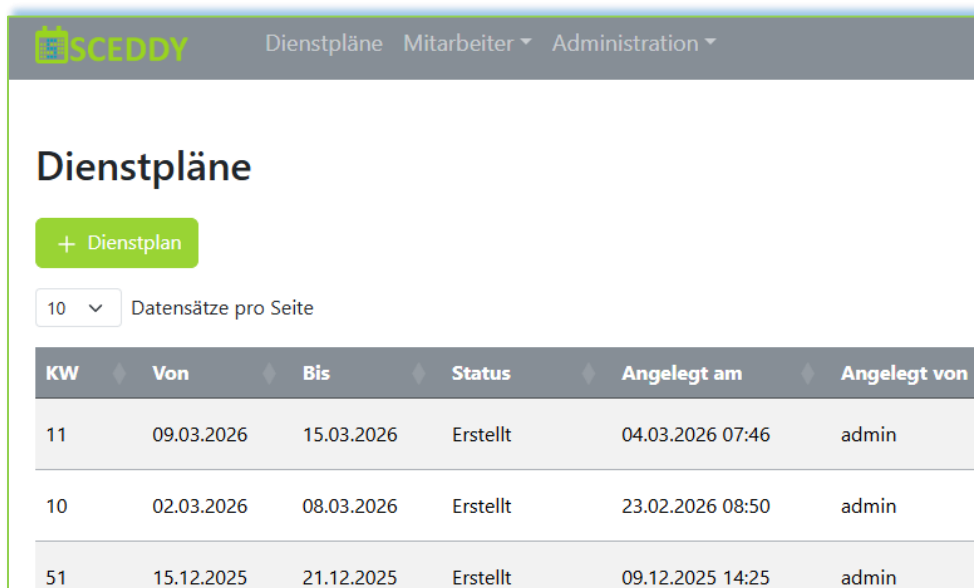
Für den Einsatz des Kontrollpersonals bei der Schlachttieruntersuchung und in der Fleischhygiene berücksichtigt SCEDDY insbesondere den wechselnden Bedarf von Tätigkeitsprofilen im Verlauf des Schlachttages sowie die besonderen zeitlichen Verfügbarkeiten von Tierärzten und Fleischkontrolleuren, die nebenberuflich in diesem Bereich eingesetzt werden.

### SCEDDY – Die Kernfunktionen

Zu den Kernfunktionen von SCEDDY gehört das Vorbereiten, Erstellen, Bearbeiten und Ändern von Dienstplänen. Dazu wird zunächst der Personalbedarf an den

verschiedenen Arbeitsorten, zu den unterschiedlichen Arbeitszeiten und für jede Tätigkeit geplant. Zudem können die Mitarbeiter über einen Web-Zugang ihre Einteilungswünsche angeben. Auf dieser Basis wird automatisch ein optimaler Dienstplan erstellt.

Der Dienstplan kann vor der Freigabe noch manuell



The screenshot shows the SCEDDY web interface. At the top, there is a navigation bar with the SCEDDY logo and menu items: 'Dienstpläne', 'Mitarbeiter', and 'Administration'. Below the navigation bar, the main heading is 'Dienstpläne'. There is a green button labeled '+ Dienstplan'. Below that, there is a dropdown menu showing '10' and the text 'Datensätze pro Seite'. The main content is a table with the following columns: 'KW', 'Von', 'Bis', 'Status', 'Angelegt am', and 'Angelegt von'. The table contains three rows of data.

KW	Von	Bis	Status	Angelegt am	Angelegt von
11	09.03.2026	15.03.2026	Erstellt	04.03.2026 07:46	admin
10	02.03.2026	08.03.2026	Erstellt	23.02.2026 08:50	admin
51	15.12.2025	21.12.2025	Erstellt	09.12.2025 14:25	admin

bearbeitet werden. Aber auch ein freigegebener Plan kann bearbeitet werden, etwa, wenn Personal aufgrund von Krankheit ausfällt. *SCEDDY* unterstützt diese Bearbeitung durch eine flexible Ersatzsuche. Die Mitarbeitenden werden immer aktuell über Änderungen informiert.

## Personalbedarf detailliert planen

Sie geben an, an welchen Orten (Betriebe, Abteilungen, ...) welches Personal benötigt wird. Dabei können Sie für jede Tätigkeit oder Mitarbeiterart genau angeben, wie viele Personen zu welchen Zeiten benötigt werden. Welche Qualifikationen werden zu welcher Zeit gebraucht? Das können Sie für jeden Wochentag stundengenau vorgeben. Zunächst legen Sie für eine Standardwoche eine Bedarfsvorlage an. Diese übernehmen

Sie dann in einen konkreten Planungszeitraum. Natürlich können Sie für diesen Zeitraum dann noch einmal Bedarfsanpassungen vornehmen, etwa, wenn Wochenfeiertage zu berücksichtigen sind, oder wenn durch besondere Situationen mehr oder weniger Personal gebraucht wird, als es gewöhnlich der Fall ist.









### Bedarf-Vorlagen

+ Bedarf-Vorlage    Zeiten ändern

Betrieb:  Schicht:  Tätigkeit:

10    Datensätze pro Seite

Suche:

Wochentag*	Betrieb	Schicht	Tätigkeit	Beginn	Ende	Ende geschätzt	Anzahl*	Gültig von*	Gültig bis	
Montag	Schlachthof Meier GmbH	Früh	Fleischuntersuchung	06:00	14:00	<input type="checkbox"/>	3	01.10.2020		 
Montag	Schlachthof Meier GmbH	Früh	Schlacht tieruntersuchung	06:00	14:00	<input type="checkbox"/>	2	01.10.2020		 
Montag	Schlachthof Meier GmbH	Spät	Fleischuntersuchung	14:00	21:59	<input type="checkbox"/>	3	01.10.2020		 
Montag	Schlachthof Meier GmbH	Nacht	Fleischuntersuchung	22:00	05:59	<input type="checkbox"/>	2	01.10.2020		 

## Mitarbeiterwünsche im Dienstplan berücksichtigen

Die Zufriedenheit der Mitarbeitenden mit dem Dienstplan ist aus vielen Gründen wichtig. Zum einen hilft es, Fluktuation zu vermeiden. Zum anderen reduziert die Mitarbeiterzufriedenheit die Notwendigkeit, im Nachhinein Änderungen am Dienstplan vorzunehmen.

Deshalb ist es wichtig, dass die Mitarbeiter ihre Einteilungswünsche bereits vor der Planung angeben können. Sie tun dies direkt im System auf einer entsprechenden Webseite.

So ist es möglich, dass sie ihre Wünsche auch von zu Hause aus, auch bequem am Smartphone oder Tablet, angeben können. Für die Mitarbeiter ist es möglich, sowohl den Wunsch anzugeben, zu einer bestimmten bevorzugten Zeit eingeteilt zu werden, als auch, zu einer Zeit möglichst nicht eingeteilt zu werden. Zudem können Abwesenheiten eingetragen werden, die allerdings, je nach Ihren Vorgehensweisen, noch bestätigt werden müssen.

### Verfügbarkeiten

Mitarbeiter: Bayer, Bernd Anzeigen von: 19.05.2026 Anzeigen bis: 02.06.2026 ↻

+ Verfügbarkeit
+ Serien-Verfügbarkeit

🗑️
10 Datensätze pro Seite
 Suche:

Status *	Datum *	Tag	Von *	Bis *		
<input type="checkbox"/> <span style="color: green;">●</span> Arbeitswunsch	20.05.2026	Mi	12:00	23:59	✎	🗑️
<input type="checkbox"/> <span style="color: orange;">●</span> Freiwunsch	22.05.2026	Fr	00:00	12:59	✎	🗑️

Seite 1 von 1 < < 1 > >

Datum / Uhrzeit	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Di 19.05.2026																								
Mi 20.05.2026																								
Do 21.05.2026																								
Fr 22.05.2026																								
Sa 23.05.2026																								
So 24.05.2026																								

Neben ihren Wünschen zur Zeiteinteilung kann auch berücksichtigt werden, ob eine Person mit einer bestimmten andern zusammenarbeiten möchte – etwa für Fahrgemeinschaften – oder nicht zusammenarbeite – etwa wegen der Teilung der Kinderbetreuung – möchte.

## Einen Dienstplan automatisch erstellen

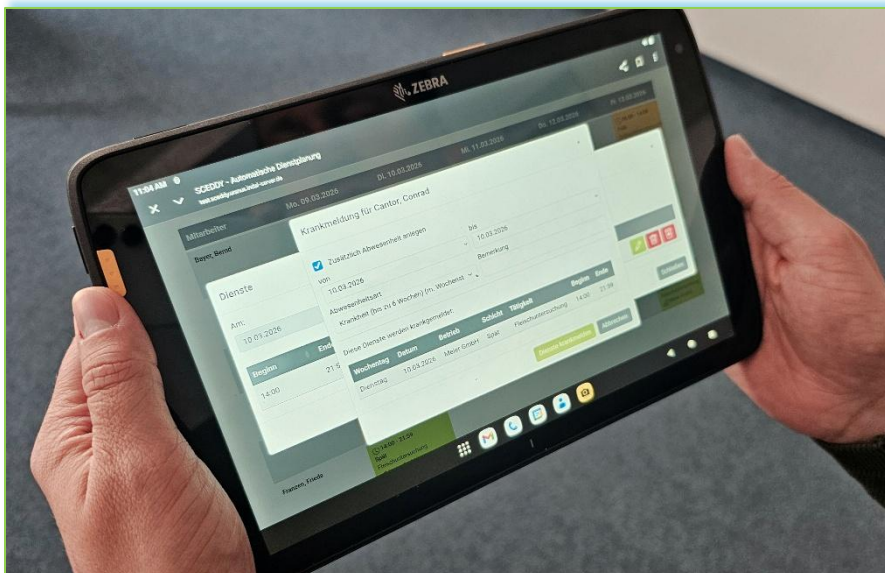
Wenn der Personalbedarf festgelegt ist und die Mitarbeiter ihre Einteilungswünsche angegeben haben, erstellt *SCEDDY* mit einem Algorithmus unter Verwendung seiner künstlichen Intelligenz einen optimalen Dienstplan. Die wichtigsten Kriterien können durch Konfigurationen festgelegt werden, denn natürlich lassen sich nie alle Anforderungen an einen Dienstplan vollständig erfüllen. Soll der Dienstplan eher gar keine Lücken enthalten und stattdessen Mitarbeiterwünsche vernachlässigen, oder steht die Mitarbeiterzufriedenheit ganz oben und eventuelle Lücken werden einzeln im Nachhinein betrachtet und gefüllt?

Damit *SCEDDY* am Ende zuverlässig Woche für Woche oder auch Monat für Monat einen guten Dienstplan baut, muss ein bisschen experimentiert werden und es ist nötig, Erfahrungen dabei zu sammeln. Wichtig ist auch, dass allen Beteiligten klar ist, dass die Einführung von *SCEDDY* ein Lernprozess ist, der einiges Gewohnte in Frage stellt. Aber am Ende sind sowohl die Personen, die heute die aufwändigen Planungen machen müssen, als auch die, die nach dem Plan arbeiten, zufrieden.

## Den Dienstplan bearbeiten

Kaum ist der Dienstplan fertig, sind Korrekturen notwendig. Davor ist auch der beste Dienstplan nicht gefeit. Mitarbeiter werden krank oder wollen kurzfristig frei bekommen. Oder umgekehrt – plötzlich wird mehr oder weniger Personal gebraucht, als angenommen war.

Zudem ist es auch möglich, dass Änderungswünsche entstehen, wenn man den Dienstplan zum ersten Mal vor Augen hat. Dann fällt vielleicht jemandem auf, dass er gern doch noch mit einem Kollegen tauschen würde, oder man merkt, dass eine kleine Änderung im Plan die Zufriedenheit der Mitarbeiter noch weiter erhöhen würde.

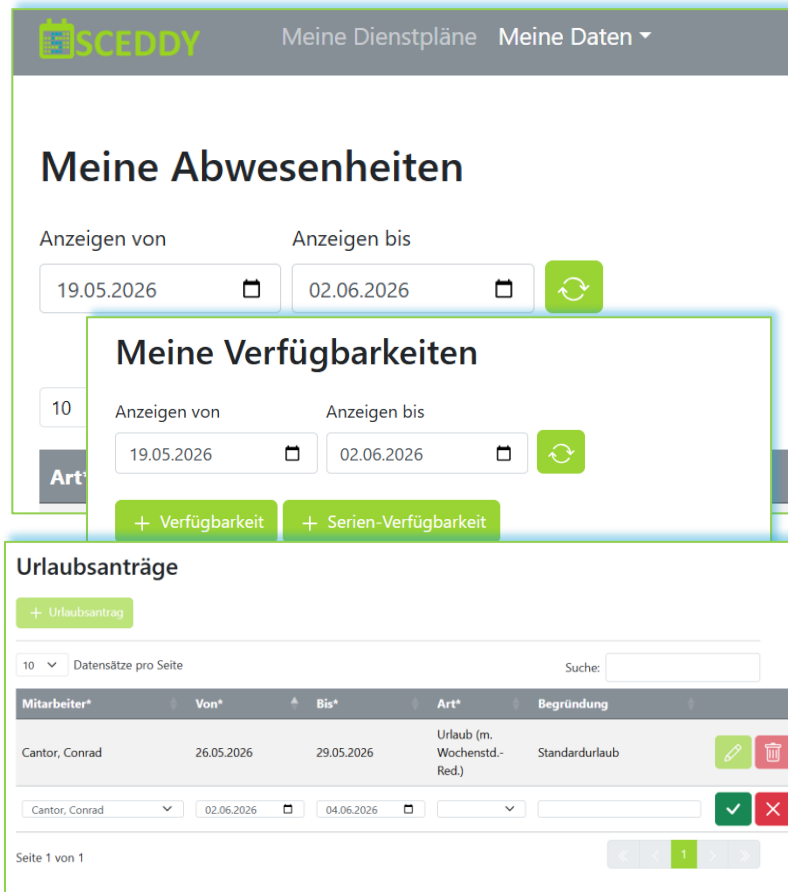


Mit der Ersatzsuche unterstützt **SCEDDY** Sie auch bei Korrekturen und Anpassungen des bereits erstellten Plans. Dabei zeigt das Programm Ihnen immer an, welche Mitarbeiter für einen Einsatz zu einem bestimmten Zeitpunkt zur Verfügung stehen und welche Kriterien für einen Einsatz sie tatsächlich erfüllen.

Diejenigen Mitarbeiter, die am besten für das Füllen einer

entstandenen Lücke in Frage kommen, werden ganz oben angezeigt, natürlich mit der Telefonnummer oder einer E-Mail-Adresse, sodass Sie sie direkt kontaktieren können, um nachzufragen, ob ein kurzfristiger Einsatz möglich ist, oder um sie über die Änderung des Plans zu informieren.

## Die Web-App für die Mitarbeitenden



**Meine Abwesenheiten**

Anzeigen von: 19.05.2026 Anzeigen bis: 02.06.2026

**Meine Verfügbarkeiten**

Anzeigen von: 19.05.2026 Anzeigen bis: 02.06.2026

+ Verfügbarkeit + Serien-Verfügbarkeit

**Urlaubsanträge**

Mitarbeiter*	Von*	Bis*	Art*	Begründung
Cantor, Conrad	26.05.2026	29.05.2026	Urlaub (m. Wochenst.-Red.)	Standardurlaub

Suche:

10 Datensätze pro Seite

Seite 1 von 1

Über eine Web-Oberfläche können die Mitarbeitenden jederzeit ihre aktuellen Dienstpläne einsehen. Zudem können Sie Einteilungswünsche eintragen, Urlaubsanträge stellen, sowie eine Übersicht über ihre Abwesenheiten und Absagen einsehen.

Mitarbeitende mit der Rolle „Ersatzsuche“ können zudem für ihre aktuelle Schicht die eingeteilten Mitarbeiter sehen, um bei plötzlichen Abwesenheiten und Krankmeldungen selbst nach Ersatz suchen zu können, Kontakt zu denjenigen aufnehmen zu können, die für den Ersatz in Frage kommen, und den Dienstplan entsprechend zu aktualisieren.

## Ihr Ansprechpartner bei INDAL

SCEDDY ist eine Softwarelösung der INDAL GmbH & Co. KG in Münster. Telefonisch erreichen Sie uns unter 02 51 41 446 – 0.

Besuchen Sie uns im Internet unter [sceddy.de](https://sceddy.de) oder [indal.de](https://indal.de).

Ihre Ansprechpartner ist

Jörg Friedrich

E-Mail : [jf@indal.de](mailto:jf@indal.de)

Durchwahl: 140

