



Die Software für die Unterbringung und Betreuung von Flüchtlingen, Asylbewerbern und Wohnungslosen

- ✓ Menschen betreuen
- ✓ Unterkünfte verwalten
- ✓ Auswertungen und Abrechnungen erstellen

Resident Care

Die Web-Lösung für das Flüchtlingsmanagement

Die Unterbringung und Betreuung von Geflüchteten und Wohnungslosen stellt die kommunalen Verwaltungen und die Unternehmen im Bereich der sozialen Dienste vor große Herausforderungen. Die Ankömmlinge können sowohl Flüchtlinge aus Krisengebieten sein als auch Personen die keinen eigenen Wohnsitz haben oder diesen für einen gewissen Zeitraum nicht beziehen können. Sie müssen registriert, versorgt und untergebracht werden. Die medizinische Betreuung muss dokumentiert werden, Umzüge sind notwendig, Familien müssen zusammengehalten werden.

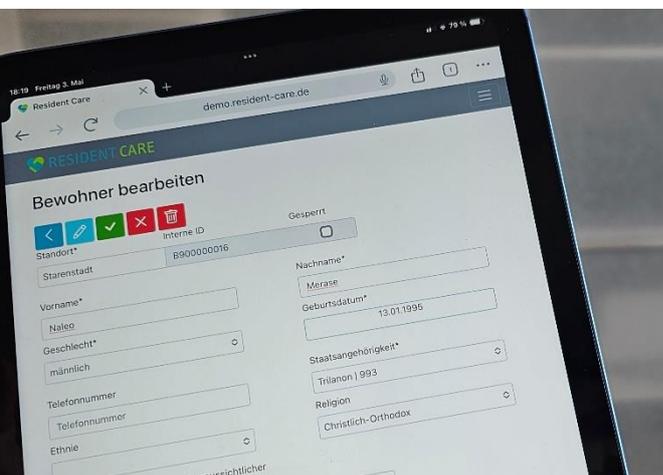
Resident Care ist eine benutzerfreundliche und intuitiv verständliche Softwarelösung, die die Verwaltung aller Informationen, die bei dieser Arbeit anfallen, ermöglicht. Es handelt sich dabei um eine modulare browserbasierte Software, die auf der Basis aktueller Anforderungen konzipiert und entwickelt wurde und ständig im Dialog mit Anwendern weiterentwickelt wird.

Resident Care – Die Kernfunktionen

Zu den Kernfunktionen von *Resident Care* gehört das Management von Einzügen, Umzügen und Auszügen, wobei die ganze Familie im Fokus ist. Die Erfassung und

Verwaltung aller relevanten Informationen zu den Bewohnern, vom Geburtstag und Registrierungsnummern über Sprachkenntnisse bis zum Aufenthaltsstatus, zum Betreuungsverlauf, zu Ausbildungen, Berufen und vielem mehr wird mit *Resident Care* zu einer übersichtlichen, sicheren und klaren Sache.

Möglich ist zudem die Erfassung von Anwesenheiten, der Ausgabe von Materialien, der Teilnahmen an der Essensversorgung oder an Aktivitäten und Schulungen.



Ein weiterer Fokus liegt auf der Verwaltung der Unterkünfte. Hier geht es nicht nur um die Zimmerkapazitäten und die Belegung, sondern auch um den Zustand, der in Kontrollgängen erfasst wird, oder die Verbräuche von Strom, Wasser und Energie, für die Zählerstände dokumentiert werden.

Das alles mündet in entsprechende Auswertungen und Abrechnungen, die regelmäßig standardisiert erfolgen oder individuell angepasst bereitgestellt werden können.

Einzug, Umzug und Auszug

Bei der Aufnahme von Wohnungslosen muss es oft schnell gehen. Ein Einzugsassistent fragt die wichtigsten Daten der Neuankömmlinge ab und erstellt alle notwendigen Einträge für die Unterbringung der neuen Bewohner. Dabei können immer ganze Familien auf einmal erfasst werden, wobei die wichtigsten übereinstimmenden Informationen nur einmal eingegeben werden müssen. Vor allem aber: Familien werden auf diese Weise automatisch gemeinsam untergebracht und von da an auch im Verbund betreut.

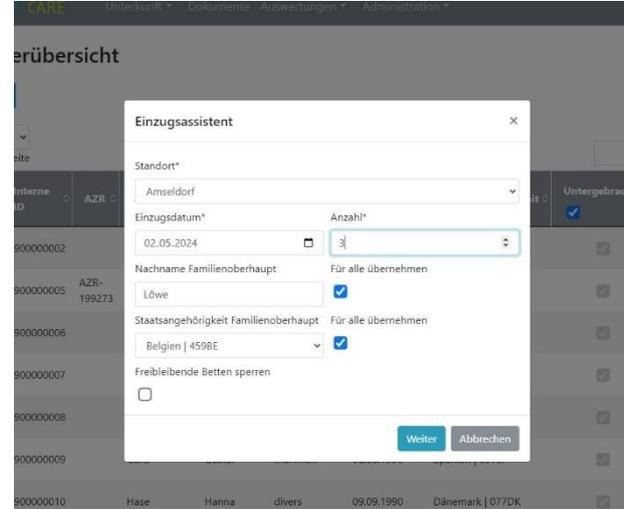
Das gilt auch, wenn ein Umzug oder der Auszug aus der Unterkunft ansteht. Sobald für einen Bewohner der Umzugs- oder Auszugsassistent gestartet wird, besteht die Möglichkeit, diesen zugleich für die anderen Familienmitglieder auszuführen.

Zusätzlich zu den klassischen Personenangaben wie Vorname und Nachname, Geschlecht und Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Religion und andere können optional auch viele weitere Informationen detailliert erfasst werden, welche für die Betreuung der Bewohner notwendig sein können.

Neben der Zuordnung der Bewohner zu einer Unterkunft können weitere Informationen optional gepflegt werden:

- ✓ Anwesenheit in der zugewiesenen Unterkunft,
- ✓ Aufenthaltsstatus,
- ✓ Zusammengehörigkeit von Familienmitgliedern,
- ✓ Eine allgemeine Bewohnerinfo (Freitext),
- ✓ Impfungen,
- ✓ Verpflegung,
- ✓ Ausgegebene Materialien,
- ✓ Dokumente hinterlegen,
- ✓ Erfassung von gemeinnütziger Arbeit.

Es ist möglich, einen Bewohnerausweis für die Erfassung der Anwesenheit in der Unterkunft, der Verpflegung, der gemeinnützigen Arbeit und der Materialausgabe zu erstellen. Dafür ist es möglich, ein Foto der Person aufzunehmen und abzulegen. Bei Verlust wird ein neuer Ausweis erstellt und der alte Ausweis wird deaktiviert.



Interne ID	AZR	Standort	Einzugsdatum	Anzahl	Nachname Familienoberhaupt	Löwe	Staatsangehörigkeit Familienoberhaupt	Freibleibende Betten sperren
900000002		Amseldorf	02.05.2024	3		<input checked="" type="checkbox"/>	Belgien 459BE	<input type="checkbox"/>
900000005	AZR-199273					<input checked="" type="checkbox"/>		
900000006						<input checked="" type="checkbox"/>		
900000007						<input checked="" type="checkbox"/>		
900000008						<input checked="" type="checkbox"/>		
900000009						<input checked="" type="checkbox"/>		
900000010		Hase	Hanna	divers	09.09.1990	Dänemark 077DK		

Zudem können zu jeder Person weitere Dokumente gespeichert werden, etwa Zeugnisse, Urkunden, Belege und weiteres.

Die tägliche Betreuung

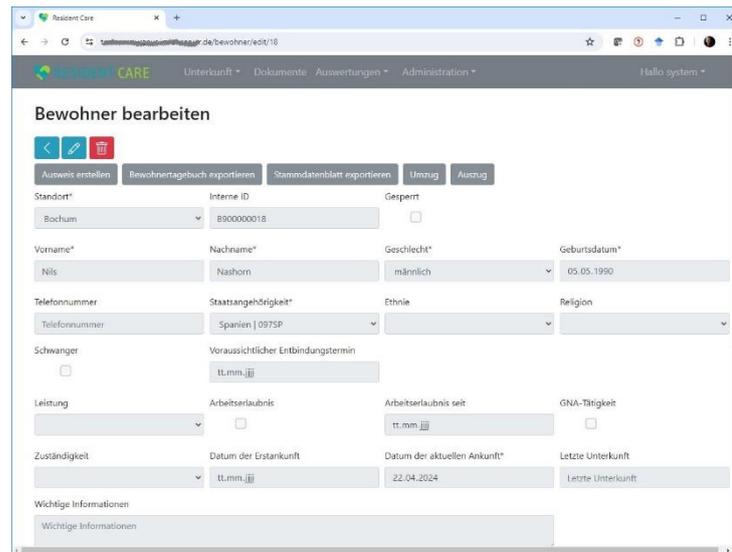
Bei der Betreuung der geflüchteten Menschen fallen täglich Informationen an, die dokumentiert und wieder strukturiert bereitgestellt werden müssen. Dabei kann es sich sowohl um Gesprächsnotizen handeln als auch um Informationen zu Kenntnissen, Zielen, Hobbies, Fähigkeiten usw.

Hierfür bietet *Resident Care* verschiedene frei konfigurierbare Informationstypen an, zu denen dann jeweils Inhalte strukturiert erfasst werden können. Das gilt ebenso für Sprachkenntnisse und Schulabschlüsse, aber auch für Arbeitsgelegenheiten oder gesundheitliche Daten. Zudem können natürlich Familienzusammengehörigkeiten dokumentiert und gepflegt werden.

Aber es geht auch um ganz „handfeste“ Informationen.

- ✓ Wer ist wann in der Unterkunft?
- ✓ Welche Ausstattungsgegenstände wurden ausgegeben?
- ✓ Sind gesundheitliche Maßnahmen oder Impfungen nötig?
- ✓ Wo gehen Kinder zur Schule, welche Kita besuchen sie?

Für all diese und viele weitere Informationen ist *Resident Care* das ideale Verwaltungssystem. Da es eine browserbasierte Lösung ist, die auf jedem Mobilgerät läuft, sind die Daten überall verfügbar, wo sie benötigt werden. Dies natürlich über eine sichere Verbindung und nur für berechtigte Benutzer.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://localhost:8080/ResidentCare/04/Bewohner/4518/18'. The page title is 'Bewohner bearbeiten'. The form includes the following fields and options:

- Buttons: Ausweis erstellen, Bewohnertagebuch exportieren, Stammdatenblatt exportieren, Umzug, Auszug
- Standardort*: Bochum
- Interne ID: 890000018
- Gesperrt:
- Vorname*: Nils
- Nachname*: Nashorn
- Geschlecht*: männlich
- Geburtsdatum*: 05.05.1990
- Telefonnummer
- Staatsangehörigkeit*: Spanien | 0975P
- Ethnie
- Religion
- Schwanger:
- Voraussichtlicher Entbindungstermin: tt.mm.jjjj
- Leistung
- Arbeitslaubnis:
- Arbeitslaubnis seit: tt.mm.jjjj
- GNA-Tätigkeit:
- Zuständigkeit
- Datum der Erstankunft: tt.mm.jjjj
- Datum der aktuellen Ankunft*: 22.04.2024
- Letzte Unterkunft
- Wichtige Informationen: Wichtige Informationen

Das Management der Unterkünfte

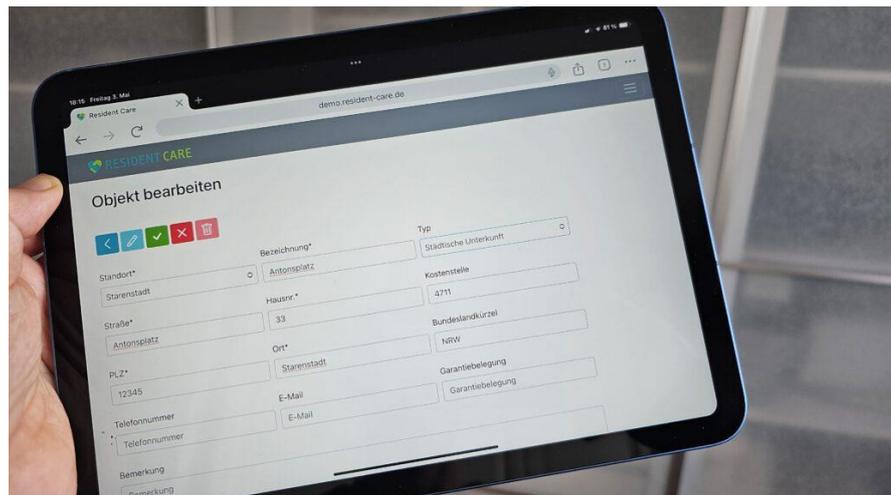
Umfassende Informationen über Unterkünfte sind extrem wichtig für die optimale Betreuung und Unterbringung der Flüchtlinge oder Wohnungslosen. *Resident Care* bietet Ihnen alles, was Sie dazu benötigen.

Zu den klassischen Unterkunftsangaben, die verwaltet werden können, gehören

- ✓ die Bezeichnung,
- ✓ der Typ (z.B. Erstunterkunft),
- ✓ die Adresse,
- ✓ wichtige Kontaktdaten,
- ✓ Dokumente und Unterlagen (Fotos, Pläne usw.).

Dazu kommen die Kapazität der Zimmer mit den notwendigen Informationen zu Zimmertypen, Bettenzahl, Belegungszahl und Zahl der gesperrten Betten.

Zudem können optional auch Kontrollgänge individuell gestaltet und erstellt werden. Jeder Kontrollgang kann dokumentiert werden, wobei mit der Resident-Care-Scann-App auch Checkpunkte erfasst werden können, die den tatsächlich durchgeführten Kontrollgang dokumentieren. Damit können beispielsweise der bauliche Zustand und die Funktionsfähigkeit der Haustechnik sowie Sauberkeit und Ordnung dokumentiert werden.



Des Weiteren können die Zählerstände für Verbrauchsdaten (Wasser, Strom, Wärme, Gas) der Unterkünfte protokolliert, verwaltet und ausgewertet werden.

Auswertungen und Statistiken

Auswertungen und Statistiken liefern nicht nur ein Überblick über die Situation und die Entwicklung, sie ermöglichen auch einen einfachen Informationsaustausch mit zuständigen kommunalen Verwaltungen. Deshalb werden die Daten nicht nur als PDF-Dokumente, sondern auch als Excel-Dateien zur Verfügung gestellt.

Folgende Auswertungen und Statistiken stellt *Resident Care* standardmäßig zur Verfügung:

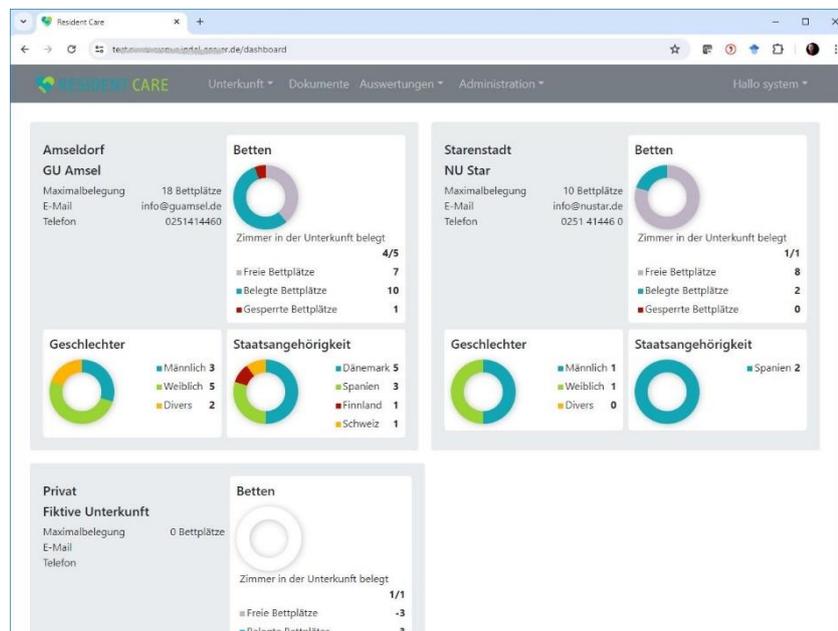
Zusammenfassung von Bewohnerinformationen in einem Stammdatenblatt als PDF-Datei und in einem Bewohnertagebuch als PDF-Datei, in dem alle Aktivitäten, Gespräche und Notizen dokumentiert werden.

Übersichten zu Bewohnern

- ✓ Untergebrachte Bewohner
- ✓ Ehemalige Bewohner
- ✓ Bewohner deren Aufenthaltsstatus auslaufen
- ✓ Bewohnerinformationen
- ✓ Bewohneranwesenheiten
- ✓ Flüchtlingsstatistik / Bewohnerstatistik

Unterkunftsübersichten

- ✓ Standortauslastung
- ✓ Zimmerbelegung
- ✓ Verpflegungsauslastung
- ✓ Staatsangehörigkeiten und Altersverteilung je Unterkunft
- ✓ Materialliste für Materialausgabe
- ✓ Zählerstände



Fazit

Resident Care ist die umfassende Lösung für das Informationsmanagement rund um geflüchtete Menschen und Wohnungslose. Nicht alle Funktionen und Möglichkeiten konnten hier aufgeführt werden – vor allem, weil Resident Care im Dialog mit unseren Kunden ständig weiterentwickelt und an neue Anforderungen angepasst wird.

Besonders geschätzt wird von Benutzern und Anwendern die intuitive Benutzerführung, das klare und übersichtliche Design und die Möglichkeit, mit der Lösung auch komfortabel im mobilen Einsatz auf dem Tablet zu arbeiten.

Resident Care ist inzwischen in vielen Kommunen und bei privaten Unternehmen im Einsatz. Davon profitieren auch unsere zukünftigen Kunden, denn so bleibt die Software am Puls des Geschehens und wird ständig um neue Funktionen erweitert.

Gern passen wir *Resident Care* auch an individuelle Anforderungen an und erweitern es etwa um besondere Reports oder individuelle Abrechnungsverfahren.

Ihr Ansprechpartner bei INDAL

Resident Care ist eine Softwarelösung der INDAL GmbH & Co. KG in Münster.

Telefonisch erreichen Sie uns unter 02 51 41 446 – 0.

Besuchen Sie uns im Internet unter resident-care.de oder indal.de.

Ihre Ansprechpartner sind

	Michael Gaebert	Jörg Friedrich
Mail:	mg@indal.de	jf@indal.de
Durchwahl :	134	140

